

Guida ai Servizi Voce per l'Utente



Introduzione	3
Servizi Base	4
Gestione delle Chiamate	4
Deviazione di Chiamata	6
Segreteria Telefonica	7
Trasferimento di Chiamata	8
Richiamata su Occupato	8
Oscuramento del Proprio Numero	8
Selezione del Numero Visualizzato per Mobili	9
Chiamata a Tre o Più Utenti	9
Servizi Avanzati	10
Modalità Fuori Ufficio	11
Modalità Non Disturbare	14
Lista Reperibili	16
Manager-Assistente	17
Il Funzionamento dei Servizi Avanzati Fuori Area	18
Altri Servizi	19
Risposta Chiamate ad altri Utenti	19
Dettaglio Chiamate	20
Rubrica Aziendale	21
Operatore Numero di Servizio	22
Elenco Comandi Rapidi	23

Vodafone Rete Unica è la soluzione di Rete Aziendale Integrata, che si propone di soddisfare tutte le esigenze di comunicazione dell'Azienda attraverso la gestione unica dei servizi di fonia mobile e fissa.

Grazie a **Vodafone Rete Unica**, anche i telefoni mobili diventano parte del Centralino aziendale: tutti i dipendenti potranno quindi comunicare tra di loro chiamandosi semplicemente con il numero d'interno e godere degli stessi servizi.

Questo consente all'utente di gestire in modo ottimale la propria comunicazione aziendale:

- Utilizzando un unico telefono, fisso o mobile a seconda delle proprie esigenze.
- Accedendo ad un insieme completo di servizi di Centralino, indipendentemente dal telefono utilizzato.
- Completando l'esperienza in mobilità grazie alla ricezione direttamente sul cellulare delle chiamate verso il proprio numero fisso.

Di seguito l'elenco dei servizi offerti da **Vodafone Rete Unica**, dalla gestione della chiamata alle funzionalità più avanzate.

Nota: gli utilizzatori dei telefoni fissi preesistenti (non sostituiti da Vodafone) potranno beneficiare delle funzionalità di chiamata base descritte nel paragrafo "Gestione delle Chiamate", ma non usufruiranno dei servizi Rete Unica di seguito descritti. Continueranno, infatti, ad avere a disposizione i servizi forniti dal proprio Centralino e/o dal terminale fisso in uso.

Di seguito sono riportati tutti i servizi per la gestione base delle chiamate. Consulta anche la Guida Rapida al Telefono per maggiori dettagli su come utilizzare i comandi del tuo telefono fisso.

Gestione delle chiamate

Con **Vodafone Rete Unica** potrai chiamare tutti i tuoi colleghi utilizzando il numero breve d'interno ad essi assegnato (es. 1234), indipendentemente dal fatto che essi siano dotati di telefono fisso o di telefono mobile. Inoltre, se disponi di un telefono mobile, potrai ricevere tutte le chiamate interne ed esterne dirette al tuo numero fisso completo direttamente sul tuo cellulare.

Tutte le chiamate che riceverai da numeri interni all'azienda, saranno quindi visualizzate sul display del tuo telefono con il numero breve del chiamante.

In particolare:

Da telefono Fisso: potrai effettuare tutte le chiamate verso gli interni (fissi e mobili) utilizzando sempre il numero breve. Per le chiamate verso un numero esterno all'azienda, sia nazionali che internazionali, dovrai anteporre lo "0" al numero che desideri chiamare (es.: 0 0039xxxx; 0 02xxxx; 0 348xxxx; 0 0044xxxx).

Da telefono Mobile: potrai effettuare tutte le chiamate verso gli interni (fissi e mobili) utilizzando il numero breve preceduto dal "6" (es. numero breve 1234, da mobile digita 61234). Per tutte le chiamate verso l'esterno, dovrai comporre il numero desiderato utilizzando il cellulare come di consueto.

Gestione del Numero Fisso sul cellulare

Attraverso i comandi di reperibilità puoi decidere come ricevere sul cellulare le chiamate dirette al tuo numero di rete fissa quando ti trovi fuori dall'ufficio.

L'opzione preimpostata è "Raggiungibile solo in area": riceverai le chiamate dirette al Numero Fisso solo quando ti trovi all'interno dell'"area ufficio".

In qualunque momento potrai modificare tale opzione attraverso i comandi sotto elencati seguiti dal tuo Numero Fisso (nell'es. in tabella 021111XXX).

Impostazione	Da Mobile
Sempre raggiungibile	*100*1*<021111XXX># ⓘ
Raggiungibile solo in area	*100*2*<021111XXX># ⓘ
Mai raggiungibile	*100*3*<021111XXX># ⓘ

Quando sei raggiungibile puoi impostare tutti i servizi di Vodafone Rete Unica e ricevere tutte le chiamate sia interne sia esterne alla tua Azienda¹.

1. Quando sei fuori ufficio (o imposti "Mai raggiungibile") potrai comunque ricevere eventuali chiamate da parte dei tuoi colleghi sul tuo Numero Breve d'interno.

Di seguito il dettaglio dei servizi disponibili.

Deviazione di chiamata

Questa funzionalità ti consente di deviare su un altro numero di telefono le chiamate in arrivo, scegliendo tra le seguenti opzioni:

- Deviazione Ogni Chiamata (la chiamata viene sempre deviata).
- Deviazione quando il proprio numero è occupato.
- Deviazione quando non si risponde al proprio numero.
- Deviazione quando il proprio telefono è spento o non raggiungibile (solo telefoni Mobili).

Per attivare e disattivare la deviazione di chiamata nei diversi casi, si utilizzano i seguenti comandi:

Impostazione	Azione	Da Telefono Fisso	Da Mobile
Deviazione Ogni Chiamata	Attivazione	*34*<NUM>	**21*<NUM># ⓘ
	Disattivazione	*35*	##21# ⓘ
Deviazione se Spento/non Raggiungibile	Attivazione	n.a.	**62*<NUM># ⓘ
	Disattivazione	n.a.	##62# ⓘ
Deviazione se Occupato	Attivazione	*30*<NUM>	**67*<NUM># ⓘ
	Disattivazione	*31*	##67# ⓘ
Deviazione se Senza Risposta	Attivazione	*32*<NUM>	**61*<NUM># ⓘ
	Disattivazione	*33*	##61# ⓘ

Nota: il numero deve essere digitato in formato esteso (es. 021234567, 3481234567) e preceduto da "0" se esterno alla tua Azienda.

Segreteria telefonica

La segreteria telefonica è pre-attivata sia sui telefoni fissi che mobili. Per consultare i tuoi messaggi in segreteria componi:

- da telefono fisso²: **3000**
(dall'estero o altro telefono +393482005020)
- da telefono mobile: **42020**
(dall'estero o altro telefono +393482002020)

Per i telefoni cellulari, la segreteria telefonica sarà unica (42020), raccogliendo sia i messaggi lasciati al numero mobile che al numero fisso.

Per deviare le proprie chiamate in segreteria si utilizzano i seguenti comandi:

Impostazione	Azione	Da Telefono Fisso	Da Mobile
Dev. in Segreteria Ogni Chiamata	Attivazione	*34	**21*0039 <prefisso cellulare> 20 <resto del numero> # ⓘ (es. **21*0039348 20 7654321)
	Disattivazione	*35	##21# ⓘ
Dev. in Segreteria se Spento/non Raggiungibile	Attivazione	n.a.	**62*0039 <prefisso cellulare> 20 <resto del numero> # ⓘ (es. **62*0039348 20 7654321)
	Disattivazione	n.a.	##62# ⓘ
Dev. in Segreteria se Occupato	Attivazione	*30	**67*0039 <prefisso cellulare> 20 <resto del numero> # ⓘ (es. **67*0039348 20 7654321)
	Disattivazione	*31	##67# ⓘ
Dev. in Segreteria se Senza Risposta	Attivazione	*32	**61*0039 <prefisso cellulare> 20 <resto del numero> # ⓘ (es. **61*0039348 20 7654321)
	Disattivazione	*33	##61# ⓘ

2. Il codice preimpostato per accedere alla propria Segreteria Telefonica è 1234, modificabile dall'utente.

Trasferimento di chiamata

Con questa funzionalità puoi trasferire ad un altro numero una chiamata in corso, ricevuta o effettuata.

Da Telefono Fisso	Da Mobile
Metti in attesa la chiamata in corso, chiama un altro numero, attendi la risposta e premi il tasto di trasferimento chiamata del tuo telefono.	Metti in attesa la chiamata in corso, chiama un altro numero, attendi la risposta e digita 4 seguito dal tasto di invio chiamata.

Richiamata su occupato

Questa funzionalità ti permette, se il collega che stai chiamando risulta occupato in un'altra conversazione, di prenotare la ricomposizione automatica del numero quando si libera. Il servizio è già attivo sia sui telefoni fissi che sui telefoni mobili, per prenotare la richiamata è sufficiente seguire le indicazioni vocali (premere il tasto "5").

Oscureamento del proprio numero

Impostando questa funzionalità potrai decidere se nascondere le informazioni relative al tuo numero quando effettui le chiamate in uscita. Il comando di attivazione del servizio è riportato nella tabella sottostante.

Impostazione	Azione	Da Telefono Fisso	Da Mobile
Nascondi numero	Attiva	*72*	#31#<NUM>
	Disattiva	*73*	(da digitare per ogni singola chiamata)

Nota: il numero indicato corrisponde al numero chiamato e deve essere digitato in formato esteso (es. 021234XXX, 3481234XXX) e preceduto da "0" se esterno alla tua Azienda.

Selezione del numero visualizzato per i mobili


Se sei un utente mobile potrai scegliere il numero che verrà visualizzato quando effettui una chiamata. Per far comparire il tuo numero di telefono fisso è necessario anteporre il codice **4499** al numero chiamato. In alternativa è possibile impostare il telefono mobile in modo da non dover ripetere l'operazione per ogni singola chiamata e decidere se il numero uscente sia quello del fisso o del mobile. Il comando di attivazione del servizio è riportato nella tabella sottostante.


Impostazione	Modalità Uscita	Mobile
Visualizzazione numero uscente su singola chiamata	Numero fisso	4499<NUM>
Visualizzazione numero uscente	Numero fisso	*103*0#
Visualizzazione numero uscente	Numero mobile	*103*3#
Visualizzazione numero uscente	Verifica stato	*103*1#

Nota: il NUM indicato corrisponde al numero chiamato e deve essere digitato in formato esteso (es. 021234567, 3481234567).

Chiamata a tre o più utenti

Questo servizio ti permette di effettuare una conversazione a più interlocutori. Nella tabella sottostante sono illustrati i comandi di attivazione del servizio:

Da Telefono Fisso	Da Mobile
Quando sei in comunicazione con il primo interlocutore, mettilo in attesa, chiama il secondo, attendi la risposta e digita *55 seguito da Dial	Quando sei in comunicazione con il primo interlocutore, invia la chiamata al secondo, attendi la risposta e digita 3 

È inoltre possibile nel corso della conversazione aggiungere ulteriori utenti, digitando ***56** da telefono fisso e sempre **3**  da telefono mobile. Il numero massimo di interlocutori è cinque.

Di seguito sono riportati i servizi per la gestione avanzata della reperibilità. Potrai accedere e personalizzare questi servizi attraverso l'**Interfaccia Web** per l'Utente:

1. clicca su **"Vodafone Servizi Business"**³.
2. digita USERNAME e PASSWORD che ti saranno fornite dal tuo Referente Aziendale
3. solo per il primo accesso, completa il processo di registrazione seguendo le indicazioni del sito.

Nel menu in alto a sinistra troverai la voce **Vodafone Rete Unica**, apri il menu a tendina e clicca su **"Servizi per l'utente"**: troverai tutte le funzionalità che sei abilitato ad utilizzare. Di seguito puoi trovarne una descrizione dettagliata.

The screenshot shows the Vodafone Business portal interface. At the top left is the Vodafone logo. To its right, the user is logged in as 'Mario' with options to 'Modifica dati' and 'Logout'. A search bar is located on the top right. Below this is a red navigation bar with tabs for 'Privati', 'Business', '190 Fai da te', 'Vodafone live!', 'Shop', and 'Vodafone Italia'. Underneath, there are links for 'Piani e Promozioni', 'Servizi', 'In Ufficio', and 'All'Estero'. The main content area is titled 'Servizi per l'Utente'. On the left, a vertical menu lists various services, with 'Vodafone Rete Unica' circled in red. The main content area on the right contains two sections: 'Configurazione Servizi' and 'Rubrica Aziendale', each with a 'Gestisci' button.

3. In alternativa vai su www.vodafone.it, entra nella sezione "Business" e accedi alla parte relativa ai "Servizi".

Modalità Fuori Ufficio

Con questa funzionalità è possibile stabilire come gestire le chiamate in arrivo quando sei fuori ufficio.

The screenshot shows the 'Vodafone Rete Unica - Impostazioni' screen. The 'Modalità Fuori Ufficio' section is expanded, showing the following options:

- Modalità lista reperibili**
- Modalità Manager/ Assistente**
- Risposta chiamate ad altri utenti**
- Modalità Fuori Ufficio** (selected)
- Modalità Non Disturbare**
- Gruppo Operatori**
- Dettaglio Chiamate**
- Help**

The 'Modalità Fuori Ufficio' section is further detailed with the following text and options:

Modalità Fuori Ufficio
 Con questa funzionalità è possibile stabilire come gestire le chiamate in arrivo quando l'utente <+390212341111> è fuori ufficio. Si può far ascoltare a chi chiama un messaggio preregistrato, consentendo eventualmente anche l'accesso ad un menu con condizioni di trasferimento della chiamata. Quando lo stato è disattivo l'utente riceverà normalmente le chiamate.

Stato:
 attivo disattivo

Puoi scegliere di far ascoltare il solo messaggio preregistrato o di consentire l'accesso al menu, con eventuale deviazione alla Segreteria Telefonica, o il trasferimento della chiamata ad un collega.

Modalità:
 Messaggio preregistrato
 Messaggio preregistrato con accesso al Menu

Messaggi preregistrati:
 Presente
 L'utente chiamato è in pausa pranzo
 L'utente chiamato ritornerà in ufficio domani
 L'utente chiamato è in riunione
 L'utente chiamato è fuori ufficio
 L'utente chiamato è temporaneamente non disponibile

In alternativa, puoi deviare le chiamate ricevute alla segreteria telefonica o trasferirle ad un collega.
 Deviazione in Segreteria Telefonica

Per personalizzare il servizio accedi alla funzionalità dall'Interfaccia Web: visualizzerai la schermata in figura, e potrai decidere di far ascoltare a chi ti chiama un messaggio preregistrato, consentendo eventualmente anche l'accesso ad un menu con opzioni di trasferimento della chiamata. Oppure, in alternativa al messaggio, puoi scegliere che la chiamata venga deviata direttamente alla Segreteria Telefonica o ad un collega. Quando lo stato è disattivo riceverai normalmente le chiamate.

Se decidi di inoltrare la chiamata ad un collega, puoi inserire il suo numero nello spazio dedicato, oppure cliccare su **"Aggiungi/Modifica"**. In questo secondo caso visualizzerai la schermata sottoriportata dove potrai trovare i dati relativi al tuo collega tramite la Rubrica Aziendale.

Modalità "Non Disponibile"

Aggiungi/Rimuovi numero del collega

Filtro Di Ricerca: Numero Breve Numero Esteso Cognome **Cerca**

Rubrica:

Numero Assegnato

Aggiungi ▶ 62222 +390212342222

◀ **Rimuovi**

Numero Esterno: **Aggiungi** ▶

Cancella **Conferma**

Il numero su cui deviare la chiamata potrà anche essere un numero esterno all'azienda.

Non sarà invece possibile effettuare l'inoltro della chiamata alle seguenti numerazioni:

- Numerazioni esterne speciali non associate a numeri utente (esempio 166*, 899*, numeri di emergenza, etc.)
- Numerazioni esterne con speciali prefissi selettivi davanti (come prefissi di carrier selection)
- Numerazioni estere
- Numeri Fissi/Mobili non definiti in formato internazionale (+39XXXXX)

Tramite il link **“Abilita le impostazioni temporali”** potrai infine definire gli orari e la frequenza di abilitazione del servizio.

Imposta Ora E Frequenza

Intervallo di tempo:

Ora di inizio: : (HH:MM)

Ora di fine: : (HH:MM)

Validità dell'intervallo di tempo:

Data di inizio validità: (gg/mm/aaaa)  

Data di fine validità: (gg/mm/aaaa)  

Giorni della settimana:

Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì

Venerdì Sabato Domenica

Imposta frequenza di ripetizione

[Cancella](#)

[Conferma](#)

La disattivazione del servizio, oltre che tramite Interfaccia Web, potrà essere effettuata anche direttamente dal tuo telefono usando i comandi riportati in tabella:

Azione	Da Telefono Fisso	Da Mobile
Disattivazione della modalità fuori ufficio	*69	*130*69# 

Modalità Non Disturbare

Con questa funzionalità puoi decidere di essere raggiungibile solo da alcuni numeri di telefono e/o solo in determinati periodi di tempo.

Vodafone Rete Unica - Impostazione

Gestione Modalità Non Disturbare

Con questa funzionalità è possibile che l'utente **+390212341111** sia raggiungibile solo da alcuni numeri di telefono e/o solo in determinati periodi di tempo. Le chiamate non abilitate vengono indirizzate ad un menu con opzioni di trasferimento della chiamata, od in alternativa deviate direttamente ad un collega ed alla segreteria dell'utente.

Utilizza le impostazioni sotto per attivare o disattivare il servizio:

Stato: attivo
 disattivo

Numeri abilitati

► [Definisci La Lista Dei Numeri Abilitati](#)

Imposta l'intervallo di tempo

- Nessun filtro temporale (sempre contattabile)
- Contattabile SOLO in questo intervallo di tempo
- NON contattabile in questo intervallo di tempo
- [Imposta L'Intervallo Di Tempo](#)

Gestione della chiamata non abilitata

- Messaggio preregistrato con accesso al menu
- Deviazione alla segreteria telefonica
- Deviazione ad un collega

Numero del collega:

► [Inserisci/Modifica](#)

Indietro

Conferma

Per personalizzare il servizio accedi alla funzionalità dall'Interfaccia Web: visualizzerai la schermata in figura dove potrai scegliere di indirizzare le chiamate non abilitate ad un menu con opzioni di trasferimento della chiamata, o alla Segreteria Telefonica o direttamente ad un collega.

Per definire la lista dei numeri abilitati alla chiamata clicca su **"Definisci La Lista Dei Numeri Abilitati"**. Comparirà la schermata sottostante dove potrai cercare i colleghi nella Rubrica Aziendale e aggiungerli nella lista dei numeri abilitati. Tra i numeri abilitati sarà possibile inserire anche dei numeri esterni all'azienda (anteponendo lo "0").

L'attivazione/disattivazione del servizio, oltre che tramite Interfaccia Web, potrà essere effettuata anche direttamente dal tuo telefono usando i comandi riportati in tabella:

Azione	Da Telefono Fisso	Da Mobile
Attivazione modalità non disturbare	*67	*130*67# ⓘ
Disattivazione modalità non disturbare	*68	*130*68# ⓘ

Lista Reperibili

Con questa funzionalità è possibile definire una lista di utenti a cui far inoltrare le chiamate in arrivo sul tuo numero, indicando anche l'ordine di priorità.

Vodafone Rete Unica - Impostazioni

Gestione Modalità Lista Reperibili

Stato:

Attivo

Disabilitato

Tempo di inoltro della chiamata ad utente successivo:
 secondi.

Numeri in ordine di inoltro

62222 +390212342222

[▶ Aggiungi o Rimuovi numeri](#)

Per personalizzare il servizio accedi alla funzionalità dall'Interfaccia Web: visualizzerai la schermata in figura dove, cliccando su **"Aggiungi o Rimuovi numeri"**, potrai selezionare i numeri dei colleghi a cui vuoi inoltrare la chiamata. Per impostare l'ordine di priorità seleziona i numeri e clicca sulle frecce **Su/Giù** per spostarli all'interno della lista.

Qualora volessi inoltrare le chiamate ad un numero esterno all'Azienda, dovrai semplicemente anteporre lo "0" davanti al numero. Il tempo di inoltro della chiamata all'utente successivo potrà variare tra 10 e 30 secondi.

Manager-Assistente

Con questa funzionalità, se sei configurato come manager a cui sono stati assegnati uno o più assistenti, puoi decidere come gestire le chiamate in arrivo al tuo numero: puoi scegliere se far arrivare le chiamate solo all'assistente o contemporaneamente anche sul tuo numero.

Puoi attivare e disattivare questa funzionalità solo se il tuo Referente Aziendale ti ha configurato come Manager.

Per personalizzare il servizio accedi alla funzionalità dall'Interfaccia Web. Visualizzerai la schermata in figura, dove sarai in grado di selezionare l'assistente, scegliendo dall'elenco predefinito dal Referente Aziendale. Avrai inoltre la possibilità di decidere se far arrivare le chiamate solo sul telefono dell'assistente, o contemporaneamente su entrambi.

Se sei configurato come assistente, puoi accedere al servizio per visualizzare il manager a cui sei stato assegnato e scegliere la modalità con cui gestire le chiamate.

The screenshot shows the Vodafone Rete Unica - Impostazioni app. At the top left is the Vodafone logo. The main title is "Vodafone Rete Unica - Impostazioni" and the sub-title is "Modalità Manager/Assistente". Below this, there is a text prompt: "Visualizza gli assistenti assegnati al numero <- +390212341111 > e scegli come gestire le chiamate in arrivo." The screen is divided into two columns. The left column contains a list of settings: "Modalità lista reperibili", "Modalità Manager/Assistente" (highlighted in red), "Risposta chiamate ad altri utenti", "Modalità Fuori Ufficio", "Modalità Non Disturbare", "Gruppo Operatori", "Dettaglio chiamate", and "Help". The right column contains "I tuoi assistenti:" with a list of three entries: "61001 +390212341001 Mario, Rossi" (selected with a red dot), "61004 +390212341004 Marco, Bianchi", and "61008 +390212341008 Luca Verdi". Below the list are two radio buttons for "Imposta modalità:" (Attivo and Disattivo) and two radio buttons for "Tipologia di avviso:" (Suona su entrambi and Solo Assistente, with Solo Assistente selected). At the bottom are two red buttons: "Indietro" and "Conferma".

L'attivazione/disattivazione del servizio, oltre che tramite Interfaccia Web, potrà essere effettuata anche direttamente dal tuo telefono usando i comandi riportati in tabella:

Utente	Azione	Da Telefono Fisso	Da Mobile
Manager	Attivazione	*198	*130*198# ⓘ
	Disattivazione	*199	*130*199# ⓘ
Assistente	Attivazione	*200* <+39 NUM Manager >	*130*200* <+39 NUM Manager ># ⓘ
	Disattivazione	*201* <+39 NUM Manager >	*130*201* <+39 NUM Manager ># ⓘ

Nota: il NUM Manager deve essere digitato in formato esteso (es. 021234567, 3481234567).

Il funzionamento dei Servizi Avanzati fuori area


I Servizi Avanzati di **Vodafone Rete Unica** (Fuori ufficio, Non disturbare, Lista Reperibili e Manager-Assistente) rimangono attivi anche nel caso in cui vieni chiamato sul Numero Fisso al di fuori dell'area ufficio. In particolare:

- Se hai attivo uno dei Servizi Avanzati e hai impostato "Raggiungibile solo in area" le chiamate al Numero Fisso fuori area verranno gestite attraverso questi servizi (es. se un Manager viene chiamato al Numero Fisso fuori area e ha attivato il servizio Manager-Assistente, sarà l'Assistente a ricevere la chiamata).
- Se hai attivo uno dei Servizi Avanzati e hai impostato "Sempre raggiungibile" riceverai le chiamate al Numero Fisso anche fuori area e, nel caso di non risposta, la chiamata verrà gestita attraverso questi servizi (es. se hai attivo il servizio di Lista Reperibili potrai rispondere alla chiamata oppure lasciar rispondere ai successivi componenti della lista).

Se nessuno dei Servizi Avanzati è attivo o hai impostato “Mai raggiungibile” chi ti chiama sul Numero Fisso sentirà segnale di libero e tu non riceverai la chiamata.

Risposta Chiamate ad altri utenti

Con questa funzionalità, disponibile solo per i telefoni fissi Vodafone, puoi impostare la lista degli utenti abilitati a raccogliere le chiamate in arrivo sul tuo numero.



vodafone

Vodafone Rete Unica - Impostazioni

Risposta chiamate ad altri utenti

Modalità lista reperibili

Con questa funzionalità è possibile impostare la lista degli utenti abilitati a raccogliere le chiamate in arrivo al numero < +390212341111 >>

Modalità Manager/Assistente

Attiva Risposta chiamate ad altri utenti

Risposta chiamate ad altri utenti

Disattiva Risposta chiamate ad altri utenti

Indietro Conferma

Modalità Fuori Ufficio

Modalità Non Disturbare

Gruppo Operatori

Dettaglio Chiamate

Help

Per personalizzare il servizio accedi alla funzionalità dall'Interfaccia Web: visualizzerai la schermata in figura in cui potrai attivare o disattivare il servizio.

Dettaglio Chiamate

Con questa funzionalità è possibile visualizzare tutto il tuo traffico, distinguendo tra il traffico personale e quello effettuato con numero di servizio. Per consultare le tue chiamate accedi all'Interfaccia Web inserendo il tuo numero di telefono.

Potrai scegliere se visualizzare tutte le chiamate indirizzate verso il tuo numero, o se impostare i filtri di ricerca per visualizzare solo quelle uscenti, entranti o perse. Infine potrai restringere la ricerca solo ad un determinato numero di telefono (chiamante o chiamato).

Traffico Personale

Numero: +390212341111

Data di Inizio(gg/mm/aaaa):



Data di Fine(gg/mm/aaaa):



Chiamante:

Numero chiamato:

Tipo:

- Tutte
- Uscenti
- Entranti
- Perse
- Segreteria
- Fuori Ufficio

Cerca

Rubrica Aziendale

Con questa funzionalità è possibile visualizzare le informazioni sul numero di telefono dei tuoi colleghi. Puoi accedere al servizio tramite Interfaccia Web, selezionando **Gestione Rubrica Aziendale**.

Ti si presenta la schermata in figura, dove potrai ricercare un numero già presente nella Rubrica della tua azienda.

Vodafone Rete Unica - Rubrica

Benvenuto. Da qui potrai visualizzare e modificare la Rubrica Aziendale.

Cognome : Numero Esteso : Numero Breve :

Cognome	Nome	Numero Esteso	Numero Breve	E-mail	Note	Tipologia
		+390212341111	61111			Interni
		+390212342222	62222			Interni
		+390212343333	63333			Interni
		+390212344444	64444			Interni
		+390212345555	65555			Interni
		+390212346666	66666			Interni

La ricerca di un numero può essere eseguita inserendo negli appositi campi Cognome, Numero esteso (sia fisso che mobile) o Numero breve, quindi cliccando su **"Cerca"**.

Se si vogliono visualizzare tutti i numeri dell'azienda presenti all'interno della rubrica **Vodafone Rete Unica** è sufficiente digitare la radice del numero di centralino (es. 021234).

Se sei un utente mobile potrai inoltre consultare la rubrica aziendale attraverso un apposito servizio via SMS. Sarà sufficiente inviare un SMS al numero 42000 contenente:

- Il **Nome Cognome** (o anche solo Cognome) dell'utente di cui si vuole conoscere il numero di telefono.
- Il **numero di telefono** per il quale si vuole conoscere l'utente di Rete Unica.

Operatore Numero di Servizio

Con questa funzionalità potrai connetterti al Gruppo di Operatori collegato al Numero di Servizio/al numero di Centralino. Puoi utilizzare questa funzionalità solo se il tuo Referente Aziendale ti ha configurato come Operatore.

Per personalizzare il servizio accedi alla funzionalità dall'Interfaccia Web dove potrai selezionare il/i Numeri di Servizio cui potrai connetterti come Operatore.

Per attivare/disattivare la modalità dal tuo telefono segui le istruzioni sotto riportate:

Servizio	Azione	Da Telefono Fisso	Da Mobile
Operatore Numero di Servizio	Attivazione	*97 <+39 NUM Servizio>	*130*97* <+39 NUM Servizio> ⓘ
	Disattivazione	*98 <+39 NUM Servizio>	*130*98* <+39 NUM Servizio> ⓘ

Nota: il numero di Servizio deve essere digitato in formato esteso (es. 021111XXX, 34X1234567).

Servizio	Impostazione	Azione	Da Telefono Fisso	Da Mobile
Deviazione	incondizionata	Attivazione	*34*<NUM>	**21*<NUM># ①
		Disattivazione	*35*	##21# ①
	se spento/non raggiungibile	Attivazione	n.a.	**62*<NUM># ①
		Disattivazione	n.a.	##62# ①
	se occupato	Attivazione	*30*<NUM>	**67*<NUM># ①
		Disattivazione	*31*	##67# ①
	se senza risposta	Attivazione	*32*<NUM>	**61*<NUM># ①
Disattivazione		*33*	##61# ①	
Deviazione a Segreteria	incondizionata	Attivazione	*34	**21*0039 <prefisso cellulare> 20 <resto del numero> # ①
		Disattivazione	*35	##21# ①
	se spento/non raggiungibile	Attivazione	n.a.	**62*0039 <prefisso cellulare> 20 <resto del numero> # ①
		Disattivazione	n.a.	##62# ①
	se occupato	Attivazione	*30	**67*0039 <prefisso cellulare> 20 <resto del numero> # ①
		Disattivazione	*31	##67# ①
	se senza risposta	Attivazione	*32	**61*0039 <prefisso cellulare> 20 <resto del numero> # ①
		Disattivazione	*33	##61# ①
Nascondi Numero	per tutte le chiamate	Attivazione	*72*	#31#<NUM> ①
		Disattivazione	*73*	(Su singola chiamata)
Chiamata in Conferenza		Attivazione	*55	3 ①
Fuori Ufficio		Disattivazione	*69	*130*69# ①
Modalità Non Disturbare		Attivazione	*67	*130*67# ①
		Disattivazione	*68	*130*68# ①
Modalità Manager / Assistente	Manager	Attivazione	*198	*130*198# ①
		Disattivazione	*199	*130*199# ①
	Assistente	Attivazione	*200*<+39 NUM Manager>	*130*200*<+39 NUM Manager ># ①
		Disattivazione	*201*<+39 NUM Manager>	*130*201*<+39 NUM Manager ># ①
Numero di Servizio		Attivazione	*97<+39 NUM Servizio>	*130*97*<+39 NUM Servizio>
		Disattivazione	*98<+39 NUM Servizio>	*130*98*<+39 NUM Servizio>

Marzo 2008

www.vodafone.it

numero breve **42323**, gratuito da cellulare Vodafone

numero verde **800-227755**, dalle 8.00 alle 24.00

